

Algemene voorwaarden verhuur zalen Stichting Cultureel Centrum De Jansheeren

1. De huurvergoeding dient na ontvangst van een factuur betaald te worden door storting op bankrekening: NL11RABO0152990003 t.n.v. Stichting Cultureel Centrum De Jansheeren.
2. Huurder verstrekt aan verhuurder bij deze huurovereenkomst de volgende gegevens: Naam (en vervangend) contactpersoon, zijn/haar telefoonnummer, zijn/haar E-mail adres, adresgegevens waar de (maandelijkse) factuur naar verstuurd moet worden. Bij wijziging van één van de in dit artikel genoemde gegevens zorgt huurder voor een update aan verhuurder.
3. Verhuurder zorgt voor betaling binnen 2 (twee) weken na ontvangst van de (maandelijkse) factuur.
4. Een verhuurperiode bedraagt minimaal één dagdeel: ochtend, middag of avond .
5. De Stichting aanvaardt generlei aansprakelijkheid ten aanzien van ongevallen, vermissing of schade aan eigendommen en/of personen tijdens de huur van zalen aan bezoekers overkomen.
6. Huurder is verantwoordelijk voor de goede orde en tevens aansprakelijk voor alle schade tijdens of door het gebruik aan gebouw of inventaris aangebracht.
De zaalverhuurder behoudt zich het recht voor de overeenkomst in geval van storingen van de orde inde zaal of zalen (hieronder worden tevens begrepen uitingen en andere activiteiten, waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze aanzetten tot haat e.d. wegens ras, afkomst, geloof, geardheid), dan wel wanneer zulks redelijkerwijs te verwachten is, eenzijdig te ontbinden (zonder rechterlijke tussenkomst).
7. Het gehuurde zal door of vanwege huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt voor de activiteiten van huurder, zoals verenigingsbijeenkomsten, wedstrijden, vergaderingen, e.d.
8. Huurder verklaart het gehuurde te gebruiken overeenkomstig het doel en de mogelijkheden van het gehuurde.
9. In geval van een enkelvoudige huur (één of meerdere aaneengesloten dagdelen per dag of aaneengesloten dagen) dient huurder omtrent toegang en inrichting van de gehuurde zaal of zalen zo mogelijk 14 dagen van te voren contact op te nemen met de Beheerder van het Cultureel Centrum de Jansheeren, Maltezerplein 1, telefoon: 06
In geval van een periodieke huur dient huurder vooraf met de Beheerder afspraken te maken omtrent toegang en inrichting van de zaal of zalen.
Wie niet tijdig contact opneemt met de Beheerder, kan geen aanspraak maken op een optimale serviceverlening.
10. Het meebrengen van eigen consumpties en etenswaren is niet toegestaan; alleen de Beheerder of pachter van de horeca is bevoegd consumpties en etenswaren te verstrekken.
11. Indien het gebruik later dan tot 01.00uur en op vrijdag en zaterdag later dan 02.00uur is, dient ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening ontheffing van het sluitingsuur gevraagd te worden.
Hiervoor dient u zich te wenden tot de afdeling Algemene Zaken van de gemeente Heemskerk.
12. Verhuur voor activiteiten gericht op de verkoop van goederen aan particulieren houdt niet tevens in ontheffing van de verbodsbepalingen van de winkelsluitingswet. Een benodigde ontheffing dient u apart aan te vragen. De ontheffingsmogelijkheden zijn beperkt.
13. Bij de huur van de zaal of zalen is niet automatisch inbegrepen het gebruik van de uitgebreide lichtinstallatie, van het geluid, de piano, en eventuele andere faciliteiten. Deze faciliteiten zijn op aanvraag verkrijgbaar en (meestal) tegen een extra vergoeding.
14. Huurder aanvaardt bij voorbaat ligging en inrichting en dergelijke van het gehuurde, en wordt geacht daarmee bekend te zijn.
15. Huurder dient het gehuurde netjes en opgeruimd achter te laten.
16. Behoudens schriftelijke toestemming van de verhuurder mogen alleen de in het contract opgenomen organisaties/personen voor het in het contract genoemde onderwerp van de bijeenkomst / vergadering van de zaal of zalen gebruik maken. De verhuurder behoudt zich het recht voor, indien anders blijkt, het contract ééenzijdig te ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst.
17. Indien de gehuurde zaal of zalen door welke oorzaak dan ook op de vastgestelde datum niet wordt gebruikt, dient de huurder zo spoedig mogelijk de verhuurder hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
Alsdan is een vergoeding verschuldigd als volgt:

- Bij opzegging binnen 14 dagen voor de vastgestelde datum de volledige huurprijs
- Bij opzegging binnen 2 maanden tot 14 dagen voor de vastgestelde datum 50% van de volledige huurprijs.

Verhuurder kan besluiten hiervan af te wijken, bijv. in geval de betreffende zaal of zalen alsnog kunnen worden verhuurd, persoonlijke omstandigheden, e.d. Huurder is in ieder geval aansprakelijk voor alle rechtstreeks uit de opzegging voortvloeiende kosten.

18. Indien verhuurder niet kan beschikken over het verhuurde, door welke oorzaak dan ook, is zij niet verantwoordelijk voor evt. schade. Wel zal zij dit onmiddellijk melden en met huurder zoeken naar een oplossing.
19. Het gebruik maken van het gehuurde houdt tevens in dat de huurder deze voorwaarden aanvaardt en zal naleven.
20. Er geldt een algeheel rookverbod in alle zalen van Cultureel Centrum De Jansheeren.
21. Het is zonder overleg niet toegestaan enig materiaal te bevestigen aan de wanden, deuren, ramen o.i.d. van het gehuurde.
22. Huurder dient er voor zorg te dragen dat haar gasten niet de rust verstoren van gebruikers van andere zalen.
23. Het Bestuur van Stichting Cultureel Centrum De Jansheeren kanten aller tijde nadere voorwaarden stellen.
24. Tijdens de volksfeestweek, en tussen kerst en oud-en-nieuw kan er geen gebruik gemaakt worden van de accommodatie.